

Vedtægt for den private institution Børnehuset Pippi

§ 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Børnehuset Pippi. Foreningen udgør institutionsbestyrelsen for den private institution Børnehuset Pippi.

Stk. 2. Foreningens og institutionens hjemsted er Letvadvej 3B, 9200 Ålborg sv, Aalborg Kommune.

Stk. 3. Foreningen ejer og driver institutionen Børnehuset Pippi, som er privat og institutionen er administreret af eksternt administrationsfirma.

§ 2. Formål

Stk. 1. Foreningens formål er:

- A) at drive institutionen Børnehuset Pippi efter dagtilbudslovens bestemmelser og de til enhver tid gældende love og krav mv., der bestemmer og regulerer drift af daginstitution. Foreningen kan ikke have andre økonomiske aktiviteter end drift af institutionen Børnehuset Pippi og andre not-for profit aktiviteter knyttet hertil inden for gældende lovgivning.

Foreningen har ikke til formål, at fremme dens medlemmers økonomiske interesser gennem erhvervsdrift. Ethvert driftsoverskud anvendes alene til gode for børn i daginstitutionen.

Institutionen modtager børn i alderen fra 0-6 år efter de til enhver tid gældende bestemmelser for institutionsstart og slut for børn i denne aldersgruppe herunder mulighederne for institutionens selvstændige tilpasning hertil.

Dagtilbuddet er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn.

B) at sætte sig en pædagogisk retning:

"En pædagogisk retning der fremmer evnen til aktivt fællesskab, og som i en glad og tryk atmosfære giver sådanne muligheder for oplevelse og selvvirksomhed, at barnet herved får øget sin lyst til at

lære og udfolde sin fantasi, alt med det sigte at fremme en alsidig udvikling. Arbejdet i institutionen skal i videst muligt omfang foregå i samarbejde med forældrene.

Institutionen står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen arbejder for at fremme tolerance og medmenneskelighed."

C) at skabe debat om og deltage i den offentlige debat om børns og unges vilkår samt at støtte og arbejde for udvikling af børn og unges frihed og vilkår primært i den hjemmehørende kommune.

§ 3. Foreningens og institutionens ledelse

Stk. 1. Foreningen og institutionen ledes af en institutionsbestyrelse, der varetager den overordnede daglige ledelse. Desuden er der oprettet en forældrebestyrelse, der inddrages i de overordnede principper for den pædagogiske praksis i institutionen.

Stk. 2. Institutionsbestyrelsen er øverste besluttende myndighed, udøver foreningens ejerskab og varetager foreningens økonomi.

Stk. 3. Institutionen ledes til daglig af en ansat ledelse under ansvar for institutionsbestyrelsen. Forældrebestyrelsen har ved ansættelse af leder en plads i ansættelsesudvalget. Institutionsbestyrelsen varetager den pædagogiske ledelse, daglige drift, ansættelses- og afskedigelseskompetence og myndighed i øvrigt til denne ledelse.

§ 3a. Institutionsbestyrelsen

Stk. 1. Institutionsbestyrelsen består af i alt 3 medlemmer. Foruden initiativtagerne, Trine Fich Kjerslev og Kathrine Hyldgaard Jensen er der et yderligere et medlem den siddende formand for forældrebestyrelsen, som har interesse i institutionen. Samtlige medlemmer af institutionsbestyrelsen har stemmeret.

Stk. 2. Umiddelbart efter udpegning konstituerer institutionsbestyrelsen sig med en formand, evt. en næstformand og evt. en sekretær.

Stk. 3. Institutionsbestyrelsen fastsætter på førstkommende ordinære bestyrelsesmøde sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 4. Institutionsbestyrelsen afholder mindst 2 møder årligt. Indkaldelse til institutionsbestyrelsesmøde sker ved formandens foranledning med mindst 14 dages varsel og vedlagt dagsorden for mødet.

Stk. 5. Institutionsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, og beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal jf. dog §§ 6, 7 og 8.

Stk. 6. Over møderne føres en protokol, der underskrives af de til mødet fremmødte medlemmer.

§ 3b. Forældrebestyrelsen

Stk. 1. Forældrebestyrelsen består af 7 medlemmer: 5) forældre fra institutionen samt 2 medarbejderrepræsentant. De forældre valgt medlemmer har stemmeret. Medarbejderrepræsentanten deltager uden stemmeret.

Stk. 2. Institutionens leder deltager i forældrebestyrelsens møder som daglig leder af institutionen og faglig rådgiver, lederen har ikke stemmeret på forældrebestyrelsesmøderne.

Stk. 3. Forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen vælges på et ordinært forældremøde for et år ad gangen, dog afsluttes medlemskab af forældrebestyrelsen straks, når barnet ophører med at gå i institutionen.

Stk. 4. Herudover udpeger personalet i institutionen 2 medarbejderrepræsentant for et år ad gangen. Medarbejderrepræsentanten må ikke være en del af det ledende personale.

Stk. 5. Valgbare, møde- og stemmeberettigede på forældremødet er forældre med forældremyndighed til børn, der er optaget i institutionen.

Stk. 6. Hvor der er eneforældremyndighed over et barn, kan institutionsbestyrelsen konkret dispensere fra kravet om forældremyndighed til forældremyndighedsindehaverens samlever eller ægtefælle, såfremt denne indtager en forsørgerstatus over for barnet. Dispensationen skal fremgå af institutionsbestyrelsens protokol.

Stk. 7. Ordinært forældremøde afholdes én gang årligt inden udgangen af november måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel, ved opslag i institutionen og ved enten, e-mail, SMS eller opslag på institutionens kommunikationsplatform til foreningens medlemmer eller på institutionens hjemmeside, med angivelse af dagsorden. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt.

Stk. 8. Dagsordenen for det ordinære forældremøde skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Institutionsbestyrelsens beretning, herunder økonomi
3. Forældrebestyrelsens beretning
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
5. Eventuelt

Stk. 9. Forslag, der ønskes behandlet på forældremødet, skal være forældrebestyrelsen i hænde senest 8 dage før forældremødet.

Stk. 10. Forældremødet træffer sine beslutninger med simpelt flertal og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én stemmeberettiget mødedeltager. Ved personvalg til bestyrelsen, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning.

Stk. 11. Umiddelbart efter forældremødet konstituerer bestyrelsen sig med en formand, evt. en næstformand, kasserer og evt. en sekretær.

Stk. 12. Forældrebestyrelsen fastsætter på førstkommende ordinære bestyrelsesmøde sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 13. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede og træffer sine beslutninger med simpelt flertal.

Stk. 14. Forældrebestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. Indkaldelse til forældrebestyrelsesmøde sker ved formandens foranledning med mindst 14 dages varsel og vedlagt dagsorden for mødet. I tilfælde af fællesmøde mellem institutionsbestyrelsen og forældrebestyrelsen indkalder formanden for institutionsbestyrelsen til mødet.

§ 4. Forældrebestyrelsens ansvar og kompetence

Stk. 1. Lederen udarbejder hvert år en virksomhedsplan for det kommende års pædagogiske arbejde i samarbejde med institutionens faste personale og til godkendelse i forældrebestyrelsen inden årets udgang.

Ét eksemplar tildeles institutionsbestyrelsen til orientering.

Virksomhedsplanen skal omhandle:

- Pædagogiske principper i henhold til den overordnede målsætning
- Handlingsplan for udmøntning af de pædagogiske principper
- Mål og handleplan for forældresamarbejdet

Herudover bidrager forældrebestyrelsen med følgende:

- Principper for anvendelse af et budget.
- Principperne for daginstitutionens arbejde.
- Indstillingsret til institutionsbestyrelsen i forbindelse med ansættelse af personale i daginstitutionen.

Endelig skal forældrebestyrelsen høres i henhold til dagtilbudslovens § 14 stk. 6 om og inddrages i:

- Udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan.
- Arbejdet med børnemiljøvurderingen.
- Spørgsmål af overordnet principiel/generel karakter som institutionsbestyrelsen træffer.

§ 5. Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Institutionsbestyrelsen er ansvarlig for økonomien omkring institutionsdriften.

Stk. 3. Foreningens regnskabsførelse varetages af eksternt administrationsfirma og revision af regnskabet udføres af uafhængig statsautoriseret eller registeret revisor.

§ 6. Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af institutionsbestyrelsesformanden og mindst 1 institutionsbestyrelsesmedlemmer i forening. Bestyrelsen kan godkende, at lederen, formand, kasserer kan råde over dankort og netbank til foreningens bank/giro konti hver for sig.

Stk. 2. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede institutionsbestyrelse.

Stk. 3. Ved indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over foreningens og/eller institutionens daglige ledelse og drift eller som berører foreningens kapital, kræves tilslutning fra samtlige institutionsbestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Institutionsbestyrelsen kan efter gældende bestemmelser/praksis ifølge Dagtilbudslovens § 29 med kvalificeret flertal beslutte at ekskludere et barn fra institutionen, hvorved barnet vil ophøre med at gå institutionen. Dette vil kun komme på tale i særlige tilfælde hvor vi som institution har været i tæt dialog med kommunen, eller i en af nedenstående tilfælde:

hvor det er åbenlyst, at et barn, der allerede er optaget i en privatinstitution, ikke kan rummes i den pågældende privatinstitution, idet støtte efter § 4, stk. 2, ikke vurderes at være tilstrækkeligt, kan privatinstitutionen opsige barnet efter forudgående aftale med kommunen. Da kommunens pasningsgaranti først gælder tre måneder fra ansøgningstidspunktet, er det væsentligt, at kommunen og privatinstitutionen har et tæt samarbejde for at sikre, at barnet oplever en sammenhæng i tilbuddene og får sit behov dækket.

Eller Forældrenes manglende betaling for en plads i en privatinstitution anses som et brud på en privatretlig aftale, som kan begrunde, at privatinstitutionen opsiger barnet. I sådanne tilfælde må forældrene søge optagelse af barnet i et dagtilbud, som kommunalbestyrelsen har anvisningsret til, efter de almindelige optagelsesregler

Stk. 5. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser. Institutionsbestyrelsen er ansvarlig for privatinstitutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

§ 7. Vedtægtsændringer

Stk. 1. forslag til ændringer nærværende vedtægter kan, efter høring af forældrebestyrelsen, ændres med simpelt flertal på et institutionsbestyrelsesmøde, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk.2. Vedtægtsændring kræver kommunens godkendelse

Stk. 3. En vedtægtsændring træder i kraft med virkning fra den kommunale godkendelse.

§ 8. Opløsning

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan finde sted med 2/3 flertal på et institutionsbestyrelsesmøde eller med simpelt flertal på to efter hinanden følgende institutionsbestyrelsesmøder, hvoraf det ene skal være ordinært.

Stk. 2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes på det opløsende institutionsbestyrelsesmøde og med samme flertal som anvendt under § 8, stk. 1.

§ 12. Datering

Således vedtaget på foreningens stiftende møde den 1/11 2022. og senest ændret på det ordinære institutionsbestyrelsesmøde den 25/10 2022

Institutionsformandens underskrift:



Trine Fich Kjerslev

Institutionsbestyrelsens underskrifter:

Kathrine Hyldgaard Jensen



Institutionsbestyrelses medlem – formand fra forældrebestyrelsen underskrift:



Maria Fritz Berentzen